

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032133001207 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.11.2023 за ГРН 2232100301398



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Аликовского муниципального округа
от 02.11.2023г. № 1677

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.
И.Я. ЯКОВЛЕВА» АЛИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(В новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Аликовского района № 231 от 03.06.2003 г. как Муниципальное образовательное учреждение «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева». В соответствии Постановлением Администрации Аликовского района № 232 от 10 декабря 2009 г. осуществлено переименование в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева». 31.08.2011 г. осуществлено переименование в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского района Чувашской Республики в соответствии Постановлением Администрации Аликовского района № 648 от 24.08.2011г. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Школа) является правопреемником по всем правам и обязанностям указанного под вышеперечисленными наименованиями юридического лица.

На основании Постановления администрации Аликовского муниципального округа №957 от 27.06.2023 г. «О реорганизации МАОУ «Карачуринская ООШ» в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»), Договора о присоединении №01 от 31.10.2023г. между основным и присоединяемым учреждениями осуществлена реорганизация путем присоединения с переходом всех прав и обязанностей от МАОУ «Карачуринская ООШ» к МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева». МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» является правопреемником по всем правам и обязанностям МАОУ «Карачуринская ООШ».

1.2. Полное официальное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Сокращенное наименование школы: МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева». На чувашском языке: Чăваш Республикин Элĕк муниципаллă округĕн муниципаллă бюджетлă пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан «Элĕкри И.Я. Яковлев ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам школ».

1.3. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение, созданное для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Аликовского муниципального округа в сфере образования.

1.4. Учредителем и собственником школы является муниципальное образование - Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики. Школа находится в ведении муниципального образования – Аликовский муниципальный округ Чувашской Республики. Функции и полномочия учредителя Школы от имени Аликовского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет Администрация Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Тип образовательной организации (Школы): общеобразовательная организация. Основной вид деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых. Школа является некоммерческой организацией. Предметом ее деятельности является осуществление на основании лицензий образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана. Срок деятельности Школы не ограничен.

1.6. Место нахождения Школы и его постоянно действующего исполнительного органа: 429250 Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с. Аликово, ул. Советская, д. 15; Фактический и юридический адрес совпадают.

1.7. Школа является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа осуществляет выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочий в сфере образования (для достижения образовательных целей).

1.9. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление на основании лицензий образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, в соответствии с ч. 1, 2, 3 ст. 66 ФЗ N 273 "Об образовании в Российской Федерации", а также осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации. Школа может осуществлять деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения при условии получения соответствующей лицензии.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых;

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: физкультурно-спортивной, социальной, художественно-эстетической, музыкальной;
- осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- осуществлять сдачу в аренду имущества;
- осуществлять деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- осуществлять розничную торговлю любым видом товаров, осуществляемую передвижными средствами развозной и разносной торговли через автоматы;

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Школой после их получения.

2.6. В процессе своей деятельности Школа принимает локальные нормативные акты, формирует коллегиальные органы управления, осуществляет перевозку пассажиров и иных лиц автобусами для собственных нужд, выполняет иные обязанности, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. Школа создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется закрепленным за ней медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

Организация питания обучающихся и работников Школы осуществляется Школой. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяется специально приспособленное помещение.

Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Школа может безвозмездно предоставить организации - организатору горячего питания помещение и оборудование, соответствующее условиям и требованиям, установленным в сфере оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся. Организация питания обучающихся и работников в Школе может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Для достижения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства, помещения за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- получать основные средства в безвозмездное пользование, в качестве дара в соответствии с действующим законодательством;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств (сметы);
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесённых к её компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, нарушение прав и свобод обучающихся и работников, иные действия (либо бездействия), предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательными актами.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Источниками формирования имущества ОУ являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Чувашской Республики, Аликовского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– гранты, иные денежные средства и имущество, передающиеся Школе безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

– средства от приносящей доход деятельности Школы;

– средства, полученные от сдачи в аренду имущества Школы;

3.2. Муниципальное задание для Школы формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

3.3. Для осуществления операций с поступающими средствами Школа открывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике г. Чебоксары или финансовом органе Аликовского муниципального округа Чувашской Республики. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.4. Школа ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.5. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Крупной сделкой для Школы признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств приобретено. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. Школа не отвечает по обязательствам собственника.

4. Порядок управления деятельностью

4.0. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, обеспечивающие демократический характер управления образованием, создаются условия

реализации прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении ею.

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, к компетенции которого относится текущее руководство ее деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы Школы, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Школы;
- организация работы по согласованию и исполнению решений коллегиальных органов управления Школой;

4.2. Срок полномочий директора не ограничен и прекращается в связи с увольнением по соответствующим основаниям. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в порядке, установленном нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными актами Школы и подотчетен в своей деятельности Учредителю, уполномоченным Учредителем органам власти Аликовского муниципального округа по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Директор:

- принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Школы без доверенности по всем вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школой, определенную федеральными законами и настоящим Уставом и издаёт соответствующие Приказы и иные локальные нормативные акты.

- открывает лицевые счета;
- представляет интересы Школы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру школы, если иное не установлено федеральными законами;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключает сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Школы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции работников, несет ответственность за уровень их квалификации;
- самостоятельно издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы, утверждает локальные нормативные акты Школы как самостоятельно, так и с учётом мнения коллегиальных органов, представительных органов профсоюзной организации Школы в порядке и случаях, установленных законодательством.

- в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, принимает решения с учётом мнения совета обучающихся (Совета школьников), совета родителей несовершеннолетних обучающихся (общешкольной конференции родителей), создаваемых по инициативе обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

- решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда работников Школы, устанавливает доплаты и

надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств, осуществляет премирование работников;

- является единоличным распорядителем финансов, имеет право первой подписи, обеспечивая расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- распоряжается на праве оперативного управления имуществом Школы;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- создаёт условия для организации учебно – воспитательного процесса, питания обучающихся;
- устанавливает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегирует часть своих полномочий работникам;
- принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления школой.

4.4. Директор Школы несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах выделенных финансовых средств Школы;
- ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции школы.
- за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет муниципальных средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме,
- соблюдать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Школы в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью школы, которые не составляют

исключительную компетенцию коллегиальных органов управления школой, определенную настоящим уставом.

В школе формируются следующие коллегиальные органы управления:

4.6. Общее собрание работников. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школой. Его формируют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности. В структуру Общего собрания работников входят избираемые из числа работников Председатель и секретарь. Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов в пределах его компетенции. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общего собрания работников. Решения общего собрания работников, принятые за рамками компетенций, определённых Трудовым кодексом Российской Федерации, вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа Директора или наложения соответствующей резолюции.

4.6.1. Общее собрание работников избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, утверждает требования, выдвигаемые работниками и представительными органами работников работодателю.

4.6.2. Компетенции Общего собрания работников регламентируется также Положением, принимаемом им самостоятельно. Срок полномочий Собрания работников не ограничен. Его полномочия могут быть прекращены в связи с ликвидацией Школы.

4.6.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих. Решения принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

4.6.4. Общее собрание работников Школы и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Школы без доверенности Директора.

4.7. Педагогический совет. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Школе.

4.7.1. В структуру педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе, Председатель педагогического совета, которым является Директор, секретарь, назначаемый Председателем из числа педагогических работников.

4.7.2. Сроки полномочий педагогического совета не ограничены.

4.7.3. Педагогический совет действует в целях совершенствования единого целенаправленного процесса воспитания и обучения обучающихся Школы, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Право педагогических работников участвовать в работе Педагогического совета утрачивается на следующий день со дня увольнения. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы.

4.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Школы через участие в разработке программы развития школы, подготовку обращений в адрес Директора школы;
- обсуждение учебного плана, образовательных программ школы;
- обсуждение вопросов организации различных форм получения обучающимися образования, форм и методов обучения и воспитания;
- подготовка предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие рекомендаций по проведению промежуточной аттестации обучающихся, установлении её форм, сроков проведения;
- принятие рекомендаций о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната;

- заслушивание администрации образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых Педагогическим советом решений;
- исполнение иных полномочий в рамках действующего законодательства.

4.7.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и реализуются приказами директора Школы. Директор школы обязан рассмотреть решения, обращения педагогического совета в 10-дневный срок и издать соответствующий Приказ. Директор на заседаниях педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.7.6. В целях регламентации своей деятельности Педагогическим Советом может быть разработано и принято Положение о Педагогическом совете Школы, которое не может противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству. Положение о Педагогическом совете Школы вступает в силу со дня утверждения его Приказом Директора.

4.7.7. Педагогический совет и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Школы без доверенности Директора, предоставляющей соответствующие полномочия.

4.7.8. Обучающимся предоставляется право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном п. 17 ч. 1 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании».

4.7.9. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении образовательной организации в форме, определенной п. 7 ч. 3 ст. 44 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании».

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в ней и иную деятельность, осуществляемую в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Школы, Педагогическим советом, Общим собранием работников в соответствии с своей компетенцией.

5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми утверждаются также положения, правила, порядки, инструкции, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения Совета школьников. (при его наличии).

5.6. Директор совместно с Педагогическим советом в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет школьников, а также в случае принятия решения Педагогическим советом - в адрес Общешкольной родительской конференции.

5.7. Совет школьников, Общешкольная родительская конференция (законные представители несовершеннолетних обучающихся) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Руководителю Школы мотивированное мнение в письменной форме.

5.8. В случае, если Совет школьников, Общешкольная родительская конференция выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава срок, Директор утверждает локальный нормативный акт.

5.9. В случае, если мотивированное мнение Совета школьников, Общешкольной родительской конференции не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, Директор

вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.11. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Школы после согласования с педагогическим советом.

5.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников принимаются с учетом мнения общего собрания трудового коллектива, в отдельных случаях с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

5.13. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

6. Порядок внесения изменений в устав

6.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном Аликовским муниципальным округом Чувашской Республики.

6.2. Директор Школы вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

6.3. Решение об изменении устава принимается учредителем. Устав, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовыми актами Учредителя и подлежат государственной регистрации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Порядок использования имущества в случае ликвидации

7.1. Имущество Школы, оставшееся после её ликвидации либо после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Аликовского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Прочие положения

8.1. В соответствии с Приказом Минобразования РФ от 7 декабря 2000 г. N 3570 "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года" вопросы, не предусмотренные вышеназванным Положением, определяются настоящим Уставом.

8.2. Очередность предоставления длительного отпуска устанавливается в порядке подачи письменных заявлений педагогических работников, регистрируемых Директором.

8.3. Время предоставления длительного отпуска педагогическим работникам определяется по соглашению с Директором. Длительный отпуск педагогических работников может присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску.

8.4. По согласованию с представительным органом работников Директором школы при наличии средств принимается решение о полной или частичной оплате длительного отпуска за счет внебюджетных средств Школы.