

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Аликовская
средняя общеобразовательная
школа им. И.Я. Яковлева»



Муниципаллă бюджетлă
пĕтĕмĕшле пĕлŭ паракан
«Элĕкри И.Я. Яковлев
ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлŭ
паракан вăтам школ»

(МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»)

429250, Чувашская Республика, Аликовский район, с.Аликово, ул. Советская, д.15
тел./факс: 22-0-53, e-mail: school-alik@yandex.ru

Хушу

№ 119

Приказ

от 21.12.2020г.

Об утверждении локальных актов об организации

питания обучающихся МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45, по согласованию с управляющим советом школы (протокол от 18.12.2020 № 5), с учетом мнения совета родителей (протокол от 18.12.2020 № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»:
 - Положение об организации питания в новой редакции (приложение № 1);
 - План работы комиссии по льготному питанию на 2020-2021 учебный год (приложение № 2)
 - Форму заявления родителей на организацию горячего питания (приложение № 3)
 - Положение о бракеражной комиссии МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» в новой редакции (приложение № 4).
2. Делопроизводителю Тихоновой Ангелине Николаевне в срок до 22.12.2020 года:
 - опубликовать локальные акты, указанные в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»;
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменениях документов об организации питания;
 - ознакомить с положением работников, чью трудовую деятельность затрагивает документ.
3. Прекратить действие Приказа № 62/1 от 27.08.2020г. «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» со дня издания настоящего Приказа.
4. План работы комиссии по льготному питанию на 2020-2021 учебный год оставить без изменений. (Приложение 1)
5. Утвердить форму заявления родителей на организацию горячего питания. (Приложение 2)
5. Настоящий приказ вступает в силу с 22 декабря 2020 года.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.К. Волков



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева». Протокол от 18.12.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева». Приказ № от 18.12.2020г.

**Положение
об организации питания обучающихся Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Аликовская средняя
общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 08.04.2020 № 385 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского района Чувашской Республики (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется как штатными работниками школы, так и работниками аутсорсинговой фирмы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные

приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другими нормативными актами.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Ответственное лицо за организацию горячего питания ежемесячно разрабатывает и утверждает График дежурства в школьной столовой дежурных учителей.

2.4.3. Ответственное лицо за организацию горячего питания организует работу комиссии по льготному питанию и протоколирование её заседаний.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- перевод или отчисление обучающегося из школы;
- обучающийся переведен на форму обучения вне образовательной организации (семейную, удалённое обучение, самообразование и т.д.);

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 12-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия блюд, кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения, бутилированной воды.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств бюджета Чувашской Республики и бюджета Аликовского района

4.2.1. Бюджетные средства Аликовского района Чувашской Республики на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. Их расходование осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 08.04.2020 № 385 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях»

4.2.2. Питание за счет средств бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Аликовского района предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом полномочных органов власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора школы. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

4.3.2. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется исходя из рыночной стоимости организации питания и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимися.

4.3.5. Питание обучающихся начальных классов за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Обучающиеся 5-11 классов оплачивают стоимость завтраков и обедов самостоятельно.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся на основании решения директора школы.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу. Меры социальной поддержки регламентируются Постановлением администрации Аликовского района Чувашской Республики от 08.04.2020 № 385 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях»

5.2. Льготное питание обучающихся в Учреждении финансируется из бюджета Аликовского района и предоставляется следующим категориям граждан:

- детям из многодетных семей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей; 
- детям из неблагополучных семей.

Бесплатное питание обучающихся в Учреждении организуется за счет бюджета Аликовского района и предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу. Одноразовое горячее питание обучающихся 1–4 классов финансируется из федерального бюджета. Сумма расходов на 1 обучающегося в день является фиксированной и доводится до родителей.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов, указанных в Постановлении администрации Аликовского района Чувашской Республики от 08.04.2020 № 385 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях»

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

8.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного полугодия или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в школе;
- не реже чем один раз в две недели предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного

руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

//

Приложение 2
Утверждено Приказом №62/1
от 27.08.2020 г. по МБОУ «Аликовская
СОШ им. И. Я. Яковлева»

ПЛАН
работы комиссии по льготному питанию
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление учащихся школы для постановки на бесплатное и льготное питание	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2	Проведение организационных совещаний с членами комиссии	Август 2020 года Декабрь 2020 года	Председатель комиссии
3	Утверждение списков учащихся льготных категорий	Август 2020 года Декабрь 2020 года	Председатель комиссии
4	Разъяснительная работа с педагогами и родителями	В течение года	Члены комиссии
5	Работа с родителями, в том числе на общешкольных родительских собраниях	2 раза в год	Председатель комиссии
6	Ведение документации по организации бесплатного питания	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания

12.

Приложение 3

Форма заявления о предоставлении льгот на горячее питание ребенка

Директору МБОУ «Аликовская СОШ им.
И.Я. Яковлева»
(краткое наименование образовательной
организации)

Волкову Владиславу Константиновичу
(Ф. И. О. директора)

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

**Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания
или льгот на горячее питание обучающегося**

Прошу предоставить _____, ученику _____ класса, в дни посещения МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» на период обучения бесплатное горячее питание/частичную компенсацию стоимости питания (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей _____;
- _____;

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева», примерным меню, _____
ознакомлен (). В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

Справку о составе семьи _____

Проинформирован _____ представителем школы о необходимости 1 раз в полугодие подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 01 сентября соответствующего учебного года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении. Согласен с внесением моих персональных данных и данных моих детей в Единую государственную информационную систему социального обслуживания.

—