

Муниципаллă бюджетлă  
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан  
«Элĕкри И.Я. Яковлев  
ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлĕÿ  
паракан вăтам школ»



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Аликовская  
средняя общеобразовательная  
школа им. И.Я. Яковлева»

429250, Чувашская Республика, Аликовский район, с.Аликово, ул. Советская, д.15  
тел./факс: 22-0-44, e-mail: school-alik@yandex.ru

**Хушу**

**№ 165**

**Приказ**

**от 10. 10. 2022 г.**

О назначения руководителя школьного музея  
МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить руководителем школьного музея Волкову Ирину Николаевну, учителя истории и обществознания.
2. Утвердить Положение о школьном музее МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» (Приложение 1).
3. Делопроизводителю Тихоновой Ангелине Николаевне довести данное положение до всех заинтересованных лиц, ознакомить под роспись с настоящим приказом всех работников школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»:

В.К. Волков

С приказом ознакомлена:

Положения  
о школьном музее  
МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского района Чувашской Республики, действует на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами школы. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.4. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с учебной деятельностью и разными формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.5. Школьный музей имеет историко – краеведческий профиль и работает на общественных началах.

**2. Цели и задачи**

2.1. Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
- организация проектной деятельности обучающихся.

2.3. Обязательными условиями для открытия музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд музея.

### **3. Основные понятия**

- 3.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 3.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **4. Функции музея**

- 4.1. Основными функциями музея являются:
- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
  - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
  - организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
  - развитие детского самоуправления.
- 4.2. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:
- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
  - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
  - организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
  - подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
  - обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
  - публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

### **5. Содержание и формы работы**

5.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года, законом Российской Федерации от 15.12.1978 г. (ред. от 25.06.2001 г.) «Об охране и использовании памятников истории и культуры Российской Федерации», приказом от 15.01.2019 г. № 17 «Об утверждении положения о музейном фонде Российской Федерации», Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) «Об архивном деле в Российской Федерации, Положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации.

5.2. Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;

- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий общественных организаций.

### 5.3. Основные формы деятельности музея:

- кружки и секции Центра дополнительного образования;
- внеурочные занятия;
- клуб интересных встреч;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение музейного сайта;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

## **6. Организация и деятельность музея**

6.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой, поисково-исследовательской и собирательской, туристической и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей (законных представителей) и общественности.

6.2. Учредителем музея является МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

6.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

6.4. Обязательные условия создания музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель - педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы:

- о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- заслушивает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебную работу актива.

7.4. В целях организации работы музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музея:

- поисковая;
- переписки;
- фондовая;
- экскурсионная;
- лекторская;
- экспозиционная или художественно-оформительская.

7.5. В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят: учителя; представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий; ветераны войны и труда; родители (законные представители) и представители органов местного самоуправления.

## **8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

8.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

8.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

8.6. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» и оформляется соответствующим приказом.

## **9. Руководство деятельностью музея**

9.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.

9.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

9.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.

9.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

## **10. Прекращение деятельности музея**

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации.

6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.