

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Аликовская  
средняя общеобразовательная  
школа им. И.Я. Яковлева»



Муниципаллă бюджетлă  
пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан  
«Элĕкри И.Я. Яковлев  
ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлÿ  
паракан вăтам школ»

(МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»)

429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с.Аликово, ул. Советская, д.15  
тел./факс: 22-0-44, e-mail: salikovo1@yandex.ru

Хушу

№ 101  
От 30.08.2024г.

Приказ

### О работе комиссий по организации горячего питания обучающихся в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав следующих комиссий:

1.1 Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся:

- Волков В.К.- директор школы, председатель комиссии.
- Волков Э.К.- заместитель директора по УВР.
- Данилова М.Г. - заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания обучающихся.
- Никифоров И.П.- представитель родительской общественности.

1.2. Бракеражная комиссия из числа следующих работников школы:

- Волков В.К.- директор школы, председатель комиссии.
- Данилова М.Г. - заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания обучающихся
- Матвеев А.А. – заведующий столовой
- Никифоров И.П.- представитель родительской общественности.

1.3 Комиссия по льготному питанию:

- Волков В.К.- директор школы, председатель комиссии
- Волков Э.К.- заместитель директора по УВР
- Данилова М.Г. - заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания обучающихся
- Порфирьева В.М.- социальный педагог школы
- Тихонова А.Н.- делопроизводитель, заместитель председателя комиссии

2. Даниловой М.Г., заместителю директора по УВР, ответственному за организацию питания обучающихся, обеспечить работу комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся, бракеражной комиссии по оценке качества блюд.
3. Утвердить следующие планы работы комиссии по организации питания обучающихся:
  - План работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год
  - План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год
4. Назначить ответственными за внесение данных по питанию в систему ЕГИССО Данилову Марину Геннадьевну
5. Бухгалтеру Гордеевой Алине Геннадьевне:
  - обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
  - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
6. Делопроизводителю Тихоновой Ангелине Николаевне ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Волков В.К.

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1  
к приказу № 101 от 30.08.2024г.  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Аликовская  
СОШ им. И. Я. Яковлева»  
В.К. Волков

**ПЛАН**  
работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся  
на 2024-2025 учебный год

№	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1	2	3	4	5
<b>I. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоки сырья и пищевых продуктов</b>				
1	Сопроводительная документация на пищевые продукты	Каждая поступающая партия	Зав. столовой	Товарно-транспортные накладные.

				Сертификаты.
<b>II. Контроль качества и безопасности выпускаемой продукции</b>				
2	Соответствие норм выхода готовой продукции	1 раз в четверть	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	10-дневное меню, согласованный с Роспотребнадзор
3	Качество готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой продукции
4	Суточная проба	ежедневно	Зав. столовой	Журнал бракеража готовой продукции
5	Рацион питания	1 раз в 10 дней	Зав. столовой. директор школы	Примерное меню, согласованный ассортиментный перечень
<b>III. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья и полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции)</b>				
6	Помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежедневно	Зав. столовой	Санитарный журнал пищеблока
7	Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры)	Ежедневно	Зав. столовой	Журнал температурного контроля
<b>IV. Контроль за состоянием помещений пищеблока (производственных, складских, подсобных) инвентаря и оборудования</b>				
8	Производственные, складские, подсобные помещения и оборудование в них	Ежедневно	Зав.столовой	Визуальный контроль
9	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в год	Зав. столовой	Визуальный контроль
<b>V. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке</b>				
10	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	Зав.столовой	Медицинские книжки сотрудников Журнал здоровья
11	Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия	1 раз в неделю	Зав.столовой Директор школы	Инструкции режима обработки оборудования, инвентаря, тары, кухонной и столовой посуды. График генеральной уборки помещений
<b>VI. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приёма пищи обучающихся</b>				
12	Контингент питающихся детей	Ежедневно	Классные руководители 1-11 классов Социальный педагог	Приказ об организации питания обучающихся. Список детей, нуждающихся в льготном питании. Документы, подтверждающие статус семьи

13	Режим питания	Ежедневно	Классные руководители 1-11 классов Социальный педагог	График приема пищи. Табель посещаемости
14	Гигиена приема пищи	1 раз в четверть	Классные руководители 1-10 классов Комиссия общественного контроля за организацией и качеством питания.	

Приложение № 2  
к приказу № 101 от 30.08.2024г.  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Аликовская  
СОШ им. И. Я. Яковлева»  
\_\_\_\_\_ В.К. Волков

**ПЛАН**  
**работы бракеражной комиссии**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний с членами комиссии	Раз в четверть	Председатель комиссии
2	Контроль санитарно-гигиенического состояния работников столовой	Ежедневно	Медицинский работник
3	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Медицинский работник Председатель комиссии
4	Контроль качества поступающих продуктов, условий хранения, сроков реализации продуктов животного происхождения	2-3 раза в месяц	Члены комиссии
5	Контроль правильности отбора и условий хранения суточных проб	Ежедневно	Медицинский работник
6	Контроль правильности закладки продуктов и приготовления готовой пищи	Ежедневно	Медицинский работник
7	Контроль качества блюд по органолептическим показателям и соответствия их веса выходу блюд, указанному в меню-раскладке	Ежедневно	Члены комиссии
8	Разъяснительная работа с педагогами	2 раза в год	Председатель комиссии Медицинский работник
9	Работа с родителями, в том числе на общешкольных родительских собраниях	2 раза в год	Председатель комиссии
10	Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии	1-2 раза в год	Председатель комиссии

