

Волков
Владислав
Константи
нович

Подписано цифровой
подписью: Волков
Владислав
Константинович
Дата: 27.02.23
10:19:00 +03'00'

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Аликовская
средняя общеобразовательная
школа им. И.Я. Яковлева»



Муниципаллă бюджетлă
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
«Элĕкри И.Я. Яковлев
ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлĕ
паракан вăтам школ»

(МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»)

429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с.Аликово, ул. Советская, д.15
тел./факс: 22-0-44, e-mail: salikovo1@yandex.ru

Хушу

№ 24

Приказ

от 27.02.2023г.

Об утверждении правил приема

В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, создания условий исполнения в МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Уставом школы на основании решений общественных органов управления школой, приказываю:

1. Утвердить Правила приема на обучение в МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» по основным и дополнительным общеобразовательным программам. (Приложение 1)

Отменить действие ранее изданного приказа №04 от 18.01.2021г., регламентирующего Правил приема на обучение в МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева».

2. Утвердить форму заявлений о приеме в 1 класс (Приложение 2)
3. Утвердить форму заявлений о приеме в 10 класс (Приложение 3)
4. Утвердить форму заявлений о приеме на обучение в порядке перевода из другой организации (Приложение 4)
5. Утвердить форму заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 5)
6. Тихоновой Ангелине разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в соответствующем разделе, заверив ЭЦП.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Волков В.К.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аликовская средняя общеобразовательная школа им. И.Я. Яковлева» Аликовского муниципального округа
Чувашской Республики

(МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»)

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 10.01.2023г.

Утверждено приказом
№ 24 от 27.02.2023г.

Директор  В.К. Волков

Принято советом обучающихся
Протокол 1 от 27.02.2023г.

Правила приема на обучение в МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в приема на обучение в МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4 Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в профильные 10 классы школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы. В остальных случаях приём документов осуществляет делопроизводитель школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт учредителя о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

В федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления разрабатывается школой.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный) и другие в соответствии с законодательством Чувашской Республики.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Чувашской Республики.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля (в случае их формирования), складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в профильные классы в соответствие с балльной системой, утверждаемой ежегодно Приказом по школе;

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования Чувашской Республики, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из

другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Директору МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»
Волкову Владиславу Константиновичу

от _____

_____,

Проживающей (го) по адресу:

Эл. почта _____

адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или
поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____

Года

Ф.И.О. _____ дата рождения ребенка или поступающего

рождения, _____ проживающего _____ по _____ адресу:

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

_____, в _____

класс.

мать _____

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного (ых) представителя (ей) ребенка

отец _____

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного (ых) представителя (ей) ребенка



Мой ребенок имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в МБОУ МБОУ «Аликовская СОШ им.И.Я.Яковлева» уже _____ обучается его _____

_____ проживающий с ним совместно, (При отсутствии братьев, сестер, обучающихся в школе галочку в клетке не ставить)

имеет преимущественное право на первоочередной приём _____ .

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение

родного _____ языка и литературного чтения на родном

_____ языке _____

_____.

изучение «Государственного языка Чувашской
Республики»_____.

потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____

согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся локальными актами МБОУ «Аликовская СОШ им.И.Я.Яковлева» ознакомлен (а)_____.

Согласна (сен) на обработку персональных данных на моего ребенка

К заявлению прилагается:

копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) _____;

копия свидетельства о рождении ребенка _____;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания)

на закрепленной территории _____;

по месту жительства на закрепленной территории.

справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение _____;

копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Аликовская СОШ им.И.Я. Яковлева»
Волкову Владиславу Константиновичу

от _____

Проживающей (го) по адресу:

Эл. почта _____
адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или

поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
года

Ф.И.О. _____ дата рождения ребенка или поступающего
рождения, _____ проживающего _____ по _____ адресу:

_____ адрес _____ места жительства и (или) _____ адрес _____ места пребывания _____ ребенка _____ или _____ поступающего _____, В _____

класс.

мать _____

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного (ых) представителя (ей) ребенка

отец _____

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного (ых) представителя (ей) ребенка



Мой ребенок имеет (в соответствии законодательством)

- _____ преимущественное право на первоочередной приём

_____ -потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами МБОУ «Аликовская СОШ им.И.Я.Яковлева» ознакомлен (а) _____.

Согласен (а) на обработку персональных данных на моего ребенка _____

К заявлению прилагается:

Аттестат _____ ;
копия документа, удостоверяющего личность родителя (зак.пред-
ля) _____ ;

копия паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство
заявителя _____ ;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при
необходимости) _____ ;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания
на закрепленной территории _____ ;

справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка при
наличии права первоочередного приема на обучение _____ ;

копию заключения психолого-педагогической комиссии (при
наличии) _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение 3 к
приказу от 27.02.2023 № 24

Директору МБОУ «Аликовская СОШ им.И.Я.Яковлева»
Волкову Владиславу Константиновичу

от _____

Проживающей (го) по адресу:

Эл. почта _____

адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или

поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
года

Ф.И.О. _____ дата рождения ребенка или поступающего

рождения, проживающего по адресу:

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____, В _____

класс.

МАТЬ _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного (ых) представителя (ей) ребенка

ОТЕЦ _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного (ых) представителя (ей) ребенка

Мой ребенок имеет (в соответствии законодательством)

- преимущественное право на первоочередной приём

-потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами МБОУ «Аликовская СОШ им.И.Я. Яковлева» ознакомлен (а) _____

Согласен (а) на обработку персональных данных на моего ребенка

К заявлению прилагается:

Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10,11 классы)

Документ, подтверждающий освоение обучающимся части образовательной программы соответствующего уровня в другой образовательной организации в целях ее зачёта в МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» _____;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (зак.пред-ля) _____;

копия паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории _____;

справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка при

наличии права первоочередного приема на обучение _____;
копию заключения психолого-педагогической комиссии (при
наличии) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение 4 к
приказу от 27.02.2023 № 24

Директору МБОУ «Аликовская СОШ им.И.Я.Яковлева»
Волкову Владиславу Константиновичу

от _____

_____,

Проживающей (го) по адресу:

Эл. почта _____

адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или

поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
года

Ф.И.О. _____ дата рождения ребенка или поступающего
рождения, _____ проживающего _____ по _____ адресу:

адрес _____ места жительства _____ и (или) _____ адрес _____ места пребывания _____ ребенка _____ или _____ поступающего _____,
для обучения по дополнительным общеобразовательным программам _____, в класс _____

_____ (наименование программы)

мать _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного (ых) представителя (ей) ребенка

отец _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного (ых) представителя (ей) ребенка

_____ Мой ребенок имеет (в соответствии с законодательством)

-потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, локальными актами МБОУ «Аликовская СОШ им.И.Я. Яковлева» ознакомлен (а) _____.

Согласен (а) на обработку персональных данных на моего ребенка

К заявлению прилагается:

Справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта при выборе программы спортивной направленности;

- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)_____.

« ____ » _____ 20__ г. _____