

Уважаемый учитель, предлагаем вам памятку о борьбе с бюрократизацией в школе. Запомните, что с вас могут потребовать только пять документов:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Этот документ описывает содержание вашего учебного материала и план занятий.
2. Журнал учета успеваемости в электронной или бумажной форме без дублирования. В нем вы должны фиксировать оценки учащихся, их посещаемость и другую информацию, связанную с их учебной успеваемостью.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность). Этот документ необходим для тех педагогов, которые занимаются дополнительными внеурочными занятиями с учащимися.
4. План воспитательной работы. Если вы являетесь классным руководителем, вам нужно составить план воспитательной работы. Он должен включать в себя организацию мероприятий, направленных на формирование социальной и моральной позиции учащихся.
5. Характеристика на обучающегося (по запросу). При необходимости вам могут потребовать характеристику на конкретного ученика, а не на всех учеников. Этот документ представляет собой обобщенную информацию о его учебных достижениях, поведении и вовлеченности в учебный процесс.

Следуя этим простым правилам, вы сможете избежать излишней бюрократии и сосредоточиться на самом главном – образовании и воспитании учащихся. При подготовке к своей аттестации не берите на себя оформление карты результативности, портфолио и т.д., отказывайтесь от заполнения бесчисленных форм в облачных сервисах, которые требуют от вас чиновники от образования и руководство школы.

Желаем вам успехов в вашей прекрасной работе!

С уважением, искусственный интеллект