

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Аликовская  
средняя общеобразовательная  
школа им. И.Я. Яковлева»  
Аликовского муниципального  
округа Чувашской Республики



Чăваш Республикин Элĕк  
муниципаллă округĕн муниципаллă  
бюджетлă пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан  
«Элĕкри И.Я. Яковлев  
ячĕллĕ пĕтĕмĕшле пĕлĕ  
паракан вăтам школ»

(МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»)

429250, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, с.Аликово, ул. Советская, д.15  
тел./факс: 22-0-53, e-mail: salikovo1@yandex.ru

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ

МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с государственными нормативными правовыми актами. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся *общее собрание работников, педагогический совет*, обеспечивающие демократический характер управления образованием, создаются условия реализации прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении ею.

1. Единоличным исполнительным органом Школы является *директор*, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, к компетенции которого относится текущее руководство ее деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы Школы, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Школы;
- организация работы по согласованию и исполнению решений коллегиальных органов управления Школой;

### **Директор:**

- принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Школы без доверенности по всем вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школой, определенную федеральными законами и настоящим Уставом и издаёт соответствующие

Приказы и иные локальные нормативные акты.

- открывает лицевые счета;
- представляет интересы Школы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру школы, если иное не установлено федеральными законами;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключает сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Школы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу

- и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции работников, несет ответственность за уровень их квалификации;
- самостоятельно издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы, утверждает локальные нормативные акты Школы как самостоятельно, так и с учётом мнения коллегиальных органов, представительных органов профсоюзной организации Школы в порядке и случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
  - в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, принимает решения с учётом мнения совета обучающихся (Совета школьников), совета родителей несовершеннолетних обучающихся (общешкольной конференции родителей), создаваемых по инициативе обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.
  - решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда работников Школы, устанавливает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств, осуществляет премирование работников;
  - является единоличным распорядителем финансов, имеет право первой подписи, обеспечивая расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
  - распоряжается на праве оперативного управления имуществом Школы;
  - привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
  - создаёт условия для организации учебно – воспитательного процесса, питания обучающихся;
  - устанавливает штатное расписание;
  - распределяет должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегирует часть своих полномочий работникам;
  - принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления школой.

**В школе формируются следующие коллегиальные органы управления:**

1. **Общее собрание работников.** Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школой. Его формируют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности. В структуру Общего собрания работников входят избираемые из числа работников Председатель и секретарь. Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов в пределах его компетенции. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общего собрания работников. Решения общего собрания работников, принятые за рамками компетенций, определённых Трудовым кодексом Российской Федерации, вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа Директора или наложения соответствующей резолюции.
- Общее собрание работников избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, утверждает требования, выдвигаемые работниками и представительными органами работников работодателю.
- Компетенции Общего собрания работников регламентируется также Положением, принимаемом им самостоятельно. Срок полномочий Собрания работников не ограничен. Его полномочия могут быть прекращены в связи с ликвидацией Школы.
- Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих. Решения принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.
- Общее собрание работников Школы и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Школы без доверенности Директора.

**2. Педагогический совет** Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Школе.

- В структуру педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе, Председатель педагогического совета, которым является Директор, секретарь, назначаемый Председателем из числа педагогических работников.

- Сроки полномочий педагогического совета не ограничены.

- Педагогический совет действует в целях совершенствования единого целенаправленного процесса воспитания и обучения обучающихся Школы, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Право педагогических работников участвовать в работе Педагогического совета утрачивается на следующий день со дня увольнения. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Школы через участие в разработке программы развития школы, подготовку обращений в адрес Директора школы;

- обсуждение учебного плана, образовательных программ школы;

- обсуждение вопросов организации различных форм получения обучающимися образования, форм и методов обучения и воспитания;

- подготовка предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие рекомендаций по проведению промежуточной аттестации обучающихся, установлению её форм, сроков проведения;

- принятие рекомендаций о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната;

- заслушивание администрации образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

- контроль выполнения ранее принятых Педагогическим советом решений;

- исполнение иных полномочий в рамках действующего законодательства.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и реализуются приказами директора Школы. Директор школы обязан рассмотреть решения, обращения педагогического совета в 10-дневный срок и издать соответствующий Приказ. Директор на заседаниях педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

3. Обучающимся предоставляется право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном п. 17 ч. 1 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании». Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении образовательной организации в форме, определенной п. 7 ч. 3 ст. 44 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании».